

Утверждено на УС школы
протокол № 1 от « 02 » __02__2012 г

председатель УС школы
_____ З И Пановик

« 2 » _02__20 12 г

Введено в действие
приказом № 10/2 от «11 » _02__2012

директор школы
_____ А Н Ковалев

«11 » __02__2012 г

Положение

О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Федеральных государственных образовательных стандартов и Устава школы.

1. Общие положения

1.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является обеспечение выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышение их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения.

1.2 Ежегодно решением педагогического совета школы, не позднее 30 октября, устанавливаются формы проведения промежуточной аттестации, определяются классы, обучающиеся, учебные предметы. Решение утверждается приказом директора школы.

2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в письменной и устной формах.

2.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- собеседование;
- переводные экзамены (устные и письменные);
- защита рефератов и исследовательских работ;
- тестирование;
- контрольные работы;
- зачеты и т.д.

Возможно совмещение разных форм промежуточной аттестации по одному предмету в отдельно взятом классе.

2.3. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии

по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обучающего характера по всем темам образовательной программы предмета данного года обучения.

2.4. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы выбранного билета и выполняет практическое задание к данному билету.

2.5. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата или исследовательской работы обучающийся предоставляет реферат или работу учителю на рецензию за неделю до дня аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата или работы выставляет отметку обучающемуся.

2.6. Зачеты проводятся по теоретическим вопросам и заданиям в устной или письменной форме (по выбору учителя). При устной форме зачет принимается аттестационной комиссией. Задания и вопросы обучающемуся выдает учитель.

2.7. Тестирование по предмету проводится по тестам, подготовленным учителем-предметником, прошедшим соответствующую курсовую подготовку.

2.8. Контрольные работы – это письменная форма промежуточной аттестации. Тексты контрольных работ составляются учителем - предметником или администрацией школы по темам всего курса предмета за год.

3. Контрольные материалы промежуточной аттестации

3.1. Экспертиза качества подготовки контрольных материалов проводится членами экспертной группы из числа преподавателей данной образовательной области. Они утверждаются приказом директора школы. Контрольные материалы включают в себя вопросы и задания по программному материалу предметов данного года обучения.

3.2. Материалы по форме «собеседование» – это список вопросов обучающего характера по всем темам образовательной программы предмета данного года обучения.

3.3. В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются теоретические вопросы и практические задания, причём для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала. Материалы по форме «экзамен» - это экзаменационные билеты, выполненные по специальной форме.

3.4. Материалы при выборе формы «защита реферата и исследовательской работы» - это перечень примерных тем.

3.5. Материалами по форме «тестирование» являются тестовые задания по предмету.

3.6. Материалами по форме «контрольная работа» является текст контрольной работы

3.7. Материалами по форме «зачет» является список теоретических вопросов и заданий.

3.8. Все контрольные материалы промежуточной аттестации выполняются в печатном виде на листах формата А-4. Экзаменационные билеты оформляются в печатном виде на карточках одинакового размера со штампом школы на обороте. Решение практической части экзаменационных билетов выполняется в отдельной тетради.

3.9. Подготовленные контрольные материалы промежуточной аттестации помещаются на хранение за две недели до начала промежуточной аттестации, хранятся в сейфе директора школы. Контрольные материалы выдаются за один час до начала экзамена.

3.10. После проведения промежуточной аттестации все контрольные материалы сдаются на хранение администрации ОУ. Контрольные материалы хранятся один год. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя – предметника в течение года.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.2. В один день проводится только один экзамен, интервал между экзаменами не менее двух дней. Не допускается в одном классе в один день проведения более двух контрольных мероприятий промежуточной аттестации.

4.3. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и двух ассистентов, один из них должен являться заместителем директора. Возможно присутствие директора школы.

4.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- призёры районных, областных, федеральных предметных олимпиад и научно-практических конференций (по соответствующему предмету);
- обучающиеся, защитившие реферат или исследовательскую работу по предмету на школьной учебно-практической конференции, на районных, областных и федеральных научно-практических конференциях;
- обучающиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях:
 - а) по состоянию здоровья согласно медицинской справке;
 - б) в связи с экстренным переездом в другой населённый пункт, на новое место жительства;
 - в) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов;
 - г) в связи с нахождением в лечебно-профилактическом учреждении более 4-х месяцев.

- 4.5. Основанием для освобождения является ходатайство классного руководителя на имя директора, решение педагогического совета и приказ директора школы.
- 4.6. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации организуется работа конфликтной комиссии.
- 4.7. Отметки за ответ выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования освоения федерального государственного образовательного стандарта.
- 4.8. Обучающимся, не согласным с отметкой, полученной на промежуточной аттестации, предоставляется возможность подать апелляцию в срок не позднее одних суток с момента объявления отметки.
- 4.9. Годовая итоговая отметка выставляется на основании четвертных, полугодовых отметок и с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.
- 4.10. Четвертные отметки выставляются во 2-9 классах четыре раза в год по всем предметам учебного плана. Четвертные отметки выставляются путём среднего арифметического округления; приоритетными являются отметки за контрольные, лабораторные, практические, проверочные работы. При выставлении годовой отметки приоритетными отметками являются отметки за 3 и 4 четверти.
- 4.11. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал. Результаты промежуточной аттестации на переводном экзамене фиксируются в протоколе экзамена.
- 4.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании, Типового положения об общеобразовательном учреждении и Устава школы.