

Согласовано
Руководитель отдела
образования администрации
Бобровского муниципального района
_____ О.В.Аникина
« ____ » _____ 2012 года

Утверждаю
Директор МКОУ
Шишовская средняя
общеобразовательная школа
_____ Ковалев А Н
« ____ » _____ 2012 года

Положение
о структурном подразделении – детский сад
МКОУ Шишовская средняя общеобразовательная школа

с. Шишовка
Бобровский район
Воронежская область

1. Общие положения.

1.1 Структурное подразделение – детский сад создается для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Структурное подразделение – детский сад организует обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности с целью сохранения принципа преемственности общего образования. В структурном подразделении – детский сад реализуются программы дополнительного образования.

1.2 Основными задачами структурного подразделения – детский сад являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказания консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 года, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 года, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства № 666 от 12.09.2008 года, иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Деятельность структурного подразделения – детский сад строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования,

приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.5. Структурное подразделение – детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим положением;
- за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения – детский сад во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за структурным подразделением – детский сад медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Педагогические работники структурного подразделения – детский сад проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

В структурном подразделении – детский сад выделяется помещение и создаются соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Общая характеристика образовательного процесса, образовательные программы.

2.1.1. Основной целью образовательного процесса является обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.1.2. Структурное подразделение – детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1.3. Воспитание и обучение в структурном подразделении – детский сад ведется на русском языке.

2.1.4. Структурное подразделение – детский сад самостоятельно разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.1.5. Требования к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными требованиями.

2.1.6. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 4 года.

2.1.7. Воспитание и обучение детей в структурном подразделении – детский сад осуществляется в течение всего календарного года, за исключением праздничных дней, а также времени, необходимого для проведения ремонта, санитарных мероприятий и времени карантина.

2.1.8. Структурное подразделение – детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

2.1.9. Основной структурной единицей структурного подразделения – детский сад является группа.

2.1.10. В структурном подразделении – детский сад создаются группы общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по направлениям: социально-личностное, художественно-эстетическое. В группы могут включаться дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.1.11. В структурном подразделении – детский сад группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часов).

2.1.12. Количество групп и их предельная наполняемость в структурном подразделении – детский сад определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований.

2.1.13. Перевод детей из одной группы в другую производится с 1 июня по 31 августа. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.1.14. Структурное подразделение – детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в структурном подразделении – детский сад в

соответствии с действующим законодательством. В структурном подразделении – детский сад устанавливается четырехразовое питание воспитанников

2.2. Прием и отчисление воспитанников.

2.2.1. В структурное подразделение – детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при условии наличия группы) до 7 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2.2. При приеме ребенка в структурное подразделение – детский сад предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога -медико - педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов структурное подразделение – детский сад обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.2.4. При приеме воспитанника в структурное подразделение – детский сад последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в структурном подразделении – детский сад, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.2.5. Отношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.2.6. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением воспитанников возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по медицинским показаниям;

- отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения проводится руководителем образовательного учреждения: родители (законные представители) письменно уведомляются об отчислении воспитанника из ДООУ, оформляется приказ «Об отчислении», расторгается договор с родителями (законными представителями) и фиксируется выбытие воспитанника из ДООУ в Книге учета движения детей;
- отчисление воспитанника может быть обжаловано родителями (законными представителями) в течение 1 месяца с момента получения ими письменного уведомления.

3.Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).

3.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями

3.2. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение качественного дополнительного образования;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты зам директора по дошкольному воспитанию, педагогов о работе Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с настоящим Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

-на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждениях Бобровского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

- Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к руководителю образовательного учреждения, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу. При необходимости проведения мероприятий и получения документов, необходимых для рассмотрения обращения по существу, срок рассмотрения может быть продлен еще на 30 дней, уведомив об этом Заявителя.

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

– выполнять требования настоящего Устава;

– участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов.

– своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждениях Бобровского муниципального района.

3.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре с образовательным учреждением.

3.8. Для ведения образовательного процесса образовательное учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым руководителем учреждения.

3.9. На педагогические должности в структурное подразделение – детский сад приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Для поступления на педагогическую работу в образовательное учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

3.10. К педагогической деятельности в структурном подразделении – детский сад не допускаются лица,

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

3.11. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации.

3.12. Педагогические работники структурного подразделения – детский сад обязаны:

- соблюдать требования настоящего положения, должностные инструкции и другие локальные акты образовательного учреждения;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в структурном подразделении – детский сад ;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

3.13 Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников структурном подразделении – детский сад определяются законодательством и иными локальными актами образовательного учреждения.