

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета

МКОУ Шишовская школа

протокол № __1__ от 14.03.2014 г

_____З.И. Пановик

« 14 » ____ 03 ____ 2014 _____

ВВЕДЕНО

в действие приказом № 23 от

15.03.2014 года

МКОУ Шишовская СОШ

Директор МКОУ Шишовская СОШ

_____А.Н.Ковалев

« 15 » ____ 03 ____ 2014 _____

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ Шишовская СОШ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема, отчисления, восстановления и перевода обучающихся в МКОУ Шишовская СОШ.

1.2. Прием, отчисление, восстановление и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом « Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. ФЗ №273, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196, Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 №189, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.2012 г. № 521 « О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107, Уставом МКОУ Шишовская СОШ.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конвенцией ООН о правах

ребенка, Конституцией РФ, Законом “Об образовании в РФ”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами “Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях”, Уставом МКОУ Шишовская СОШ.

2. Прием в школу.

2. 1. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний .

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей

(законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка. оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, паспорт одного из родителей.

2.5. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином

Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства); документы, подтверждающие законность пребывания ребенка, являющегося иностранным гражданином, либо лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют

выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 марта текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в администрации района создается конфликтная комиссия.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школе, заводится личное дело, где хранятся все сданные при приеме документы.

3. Перевод учащихся в следующий класс, в другие учебные учреждения.

3.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае освоения образовательной программы учебного года в полном объеме.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего

образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.4. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.5. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается решением педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

3.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

3.7. Перевод учащихся в другие учебные учреждения осуществляется:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в другое учебное учреждение;
- в связи с не усвоением учебной программы и переводом в специальную школу или коррекционный класс по рекомендации медико-педагогической комиссии;
- по решению суда в связи с общественно-опасным поведением.

Перевод в другое учебное учреждение производится только с согласия родителей (законных представителей).

3.8. При переводе учащегося в другое учебное учреждение выдаются документы:

- личное дело обучающегося;
- табель успеваемости (в случае перевода в течение учебного года).

4. Отчисление учащихся.

4.1. Учащиеся могут быть отчислены из Школы:

- по заявлению родителей (законных представителей) и при достижении 15-летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу;
- по решению педагогического совета школы за грубые и неоднократные нарушения Устава Школы при достижении 15 лет.

4.2. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.4. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося из ОУ, являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил поведения обучающихся (не менее двух за учебный год)

5. Правила восстановления обучающихся.

5.1. Лица, обучавшиеся ранее в данном Учреждении, могут восстановиться.

5.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на территории Бобровского муниципального района

5.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся МКОУ Шишовская СОШ производится приказом директора.