

Выписка из приказа

МОУ Шишовская СОШ

Приказ

от 19 января 2008 года

№ 4/2

О создании Управляющего Совета школы.

В соответствии с КПМО Воронежской области, приказа ГУО №1299 от 26.12.2007 года «Об органах ГОУ образовании» и рекомендациями о развитии ГО форм управления образованием

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав инициативной группы по разработке нормативных документов, регламентирующих создание и деятельность Управляющего Совета школы в следующем составе:
Ковалев А.Н. - директор школы;
Ковалева Т.И.- зам.директора по УВР;
Цигоева О.М. – зам.директора по ВР;
Горенкова В.В.- член родительского комитета
2. Инициативной группе разработать следующие документы:
- Проект Устава школы в Новой редакции до 25.01.2008 года;
- Проект Положения об Управляющем Совете школы до 5.02.2008 года.
3. Принять Устав школы в Новой редакции, утвердить и зарегистрировать до 1.02.2008 года.
4. Провести выборы в состав Управляющего Совета школы до 8.02.2008 года.
5. По завершении регистрации вышеуказанных документов провести первое заседание Управляющего Совета школы.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.Н.Ковалев

Выписка верна.
Директор школы

А.Н. Ковалев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Управляющий совет школы. Общие положения.....	2
2. Выписка из Устава МКОУ Шишовская СОШ.....	3
3. Положение об Управляющем Совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Шишовская средняя общеобразовательная школа.....	3
4. Структура Управляющего Совета МКОУ Шишовская СОШ.....	10
5. Состав Управляющего Совета МКОУ Шишовская СОШ.....	11
6. Комиссии УС и их примерные функции.....	11

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Организатор проекта «Обеспечение деятельности Управляющих советов общеобразовательных учреждений», в рамках которого координируется проведение экспериментальной работы по созданию в школах ряда регионов Российской Федерации Управляющих советов, А.А. Пинский дал следующее емкое определение: «Управляющий совет – это внутришкольный коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов развития и функционирования школы».

То есть существенным отличием Управляющего совета от всех ранее создававшихся в школах различных органов школьного самоуправления является именно его право принимать по вопросам, отнесенным к его компетенции, окончательные управленческие решения, которые становятся обязательными для участников образовательного процесса, включая директора школы.

Нормативно-правовым основанием для придания Управляющему совету реальных управленческих полномочий является пункт 2 статьи 35 Федерального закона «Об образовании»: «управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения».

Указанная норма закона разрешает создавать в школе форму самоуправления – совет, совет с прилагательным «попечительский», а также «другие формы». Последняя формулировка разрешает создать школьный совет также и с прилагательным «управляющий». Тем самым А.А. Пинский удачно выделил самый существенный признак и, одновременно, предназначение новой формы школьного самоуправления – полномочия в области управления школой.

Как видно из процитированной статьи, закон не только разрешает, но и обязывает создавать в школе органы самоуправления, так как управление муниципальным образовательным учреждением «строится на принципах единоначалия и самоуправления». Использованный законодателем союз «и» означает, что оба принципа в обязательном порядке должны быть реализованы в системе школьного управления. Далее закон показывает способ реализации обоих принципов: «разграничение полномочий между советом образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения определяется уставом образовательного учреждения» (п. 5 Ст. 35 ФЗ «Об образовании»).

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА МКОУ ШИШОВСКАЯ СОШ

6.1. Общее руководство школой осуществляет Управляющий совет, формируемый на три года и состоящий из представителей учредителя обучающихся, их родителей, работников школы, хозяйствующих субъектов, органов местного самоуправления и тд. Общая численность Совета не должна превышать 15 человек из них представитель учредителя – 1(назначается соответствующим приказом), представителей от трудового коллектива не более – 4(избираются на общем собрании трудового коллектива), представителей учащихся не более – 3(избираются на собрании учащихся 8-11 классов), представителей родительской общественности не более – 5(избираются на общешкольном родительском собрании). Остальные члены приглашаются в его состав по решению самого Совета. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и собирается не реже двух раз в год.

6.2. Управляющий совет:

- рассматривает, согласовывает и принимает локальные акты Учреждения в соответствии с положением об Управляющем совете;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения;
- заслушивает отчеты администрации, педагогических работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- оказывает помощь в защите прав обучающихся и работников Учреждения.

6.3. Решения Управляющего Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Для более эффективной работы при Управляющем совете могут создаваться рабочие группы и комиссии, деятельность которых определяется локальными актами.

Выписка верна.

Директор школы _____ А.Н. Ковалев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШИШОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ Шишовская СОШ является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение об управляющем совете утверждается учредителем образовательного учреждения.

1.3. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется :

Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными актами школы.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции управляющего совета общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.6. Члены Совета по представлению учредителя могут быть поощрены за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения, в т.ч. директора;
- в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входит представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

1. Состав Совета	при 13 членах
работники ОУ (в т.ч. директор) до 1/4	3
представитель учредителя	1
учащиеся (10-11 кл)	2
родители (от 1/3 до 1/2)	4
представители общественности (выпускники, работодатели, общественные и научные деятели и т.д.)	3

Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся третьей ступени и имеют право совещательного голоса.

2.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.6. В ходе выборов в Управляющий Совет школы возможно формирование резерва на замещение всех категорий избираемых членов, выбывающих из его состава по тем или иным причинам до окончания срока полномочий, что дает право не проводить промежуточные выборы на освобождающиеся места.

2.7. Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Управляющий совет считается сформированным в полном составе на основе процедур выборов, назначения (представитель учредителя) и кооптации (голосование избранных по кандидатурам, предложенным местным сообществом работодателей, представителей некоммерческих и общественных объединений, деятелей науки, культуры, здравоохранения, спорта, выпускников и др.) на основе правовых актов учредителей (распоряжений, приказов) с регистрацией персонального состава управляющего совета.

2.9. Управляющий совет избирает председателя. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета могут иметь удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

III. Компетенции Совета

3.1. Основными полномочиями Совета являются:

1. В определении путей развития образовательного учреждения :

- утверждает программу развития ОУ;
- утверждает внесение изменений и дополнений в устав ОУ с последующим представлением учредителю для утверждения и регистрации;
- представляет ОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

2. В организации образовательного процесса Совет согласовывает:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего

образования;

- профили обучения в 10-11 классах;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению педагогического совета;
- принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся.

3. В вопросах функционирования образовательного учреждения Совет:

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и персонала ОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), действующих в образовательном учреждении и не запрещенных законом;
- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности публичный доклад ОУ.

4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает (или утверждает) по представлению директора ОУ бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласовывает (или утверждает) сметы бюджетного финансирования;
- утверждает сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной – приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- распределяет по представлению директора ОУ и профсоюзного комитета стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам ОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет цели и направления их расходования;
- дает согласие на сдачу в аренду ОУ в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет директора ОУ по итогам учебного и финансового года.

5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Совет:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ и принимает по ним решения;
- в соответствии с действующим законодательством принимает решение об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

– дает рекомендации директору ОУ по вопросам заключения коллективного договора;

– ходатайствует при наличии оснований перед директором ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ;

– ходатайствует при наличии оснований перед учредителем ОУ о расторжении трудового договора с директором ОУ;

– вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора ОУ.

7. В сфере разработки и принятия локальных актов Совет утверждает Положения, указанные в Уставе школы.

IV. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избирается председатель Совета (им не может быть руководитель ОУ, представитель учредителя, работники общеобразовательного учреждения и лица моложе 18 лет).

4.6. План работы Совета разрабатывается с учетом предложений членов Совета.

4.7. Совет имеет право готовить материалы к заседаниям Совета, выработать проекты его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их

председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует 2/3 от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

4.11. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.13. Решения принимаются абсолютным большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, и оформляется в виде постановлений.

4.14. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

* место и время проведения заседания;

* повестка дня заседания;

* краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

* принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

V. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией постановлений Совета.

5.2. Член Совета имеет право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета выражать

– в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

– требовать предоставления и получать от администрации образовательного учреждения всю необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, относящимся к его компетенции ;

– присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

– представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной ОУ (кроме

членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);5
– досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, при наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.9. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

VI. Прекращение полномочий совета.

6.1. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

Структура Управляющего Совета МКОУ Шишовская СОШ



СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МКОУ ШИШОВСКАЯ СОШ

1. Шахов А.Т. - представитель от учредителя
2. Ковалев А.Н. - директор школы
3. Грибанова Т.И. - представитель от трудового коллектива
4. Ковалева Т.И. - представитель от трудового коллектива
5. Миронов В.Н. - представитель от родителей, фермер
6. Понаморева Л.А. - представитель от родителей, кассир сбербанка
7. Горенкова В.В. - представитель от родителей, медсестра ФАП
8. Губченко Н.И. - представитель от родителей, фермер
9. Иванов А.И - представитель от учащихся 11 класса
10. Панарин А. - представитель от учащихся 10 класса

КОМИССИИ УС И ИХ ПРИМЕРНЫЕ ФУНКЦИИ.

В состав УС входят следующие комиссии:

- Финансово – экономическая;
- Учебная;
- Организационно- правовая;
- По работе с родителями и местным сообществом.

В состав постоянных и временных комиссий включают членов УС, а также представителей коллектива ОУ и общественности.

Примерные функции комиссий УС:

➤ Финансово – экономическая:

– совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совета ежегодную бюджетную заявку школы;

– планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными советом целями и задачами;

- осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля совету один раз в учебное полугодие;
- совместно с администрацией готовит предложения по схеме надбавок к зарплате;
- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

➤ **Учебная;**

- готовит проект решения совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий для определения оптимального времени начала и окончания занятий в школе;
- готовит проект решения совета о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение и взаимоотношения участников образовательного процесса в школе;
- организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для совета о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

➤ **Организационно- правовая:**

- осуществляет контроль соблюдения прав и реализации законных интересов всех участников образовательного процесса;

- готовит проект решения совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил школьной жизни учащимися, предложения об исключения учащихся из школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- исследует зоны конфликтов интересов участников образовательного процесса между собой и с системой школьного управления, разрабатывает рекомендации по управлению конфликтами в школьном сообществе;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации школы;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

➤ **По работе с родителями и местным сообществом.**

- содействует эффективной работе родительского комитета;
- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности школы;
- организует работу школы со средствами массовой информации, социальными организациями на территории микрорайона школы;
- содействует разработке и реализации социальных проектов в микрорайоне школы;
- привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных и социальных проектов школы;
- совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей.

Члены комиссий:

- Финансово – экономическая комиссия: Горенкова В.В. – председатель, Ковалев А.Н., Ковалева Т.И, Грибанова Т.И, Цигоева О.М.
- Учебная комиссия: Ковалева Т.И. – председатель, Тимашова Н.А., Понаморева Л.А.
- Организационно- правовая комиссия: Ковалев А.Н. – председатель; Миронов В. И Фурсов В.И.

- Комиссия по работе с родителями и местным сообществом: Губченко Н. – председатель, Цигоева О.М. и Черненко Т.В.